

Утверждено
и введено в действие
Приказом № 77
« 11 » августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Спортивная школа №1»

г. Лесосибирск 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Настоящее Положение распространяется на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1» (далее Учреждение).

1.2. Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г № 7- ФЗ и на основании Постановления администрации города Лесосибирска от 12.09.1997г. № 558.

На основании постановления города Лесосибирска. Осуществлён перевод Учреждения из организации дополнительного образования в физкультурно-спортивную организацию - спортивная школа;

- муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа №1» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1» (далее по тексту Учреждение).

Учреждение является правопреемником по правам и обязанностям муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа №1».

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства спорта Российской Федерации, иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Красноярского края, муниципального образования город Лесосибирск, Уставом муниципального образования город Лесосибирск, и настоящим Уставом.

1.4. Организационно - правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип Учреждения – бюджетное.

1.6. Вид – физкультурно – спортивная организация.

Основной государственный регистрационный номер Учреждения: 1022401506930.

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1».

Сокращённое наименование Учреждения: МБУ ДО «СШ №1».

Юридический адрес: 662543, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Победы,31.

Места фактического осуществления тренировочной деятельности:

662543 Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Победы, 31;

662546 Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Садовая, 14;

662543 Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Победы, 48;

662547 Красноярский край, г. Лесосибирск, 5 микрорайон, 5а;

662547 Красноярский край, г. Лесосибирск, 7 микрорайон, 10;

662547 Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Мира, 7;

662541 Красноярский край, г. Лесосибирск, Железнодорожный квартал, 21 здание 2.

Учреждение организует тренировочный процесс на спортивных базах, общеобразовательных учреждений, учреждении МБУ ДО «СШ по видам единоборств», учреждении КГАУ «ЦСП» на основании заключённых договоров безвозмездного пользования.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией. Созданной муниципальным образованием город Лесосибирск в организационно-правовой форме бюджетного учреждения для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края и г. Лесосибирска в сфере физической культуры и спорта, настоящим Уставом и локальными актам.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Лесосибирск.

Полномочия Учредителя от имени муниципального образования город Лесосибирск осуществляет администрация города Лесосибирска и Отдел спорта и молодёжной политики администрации города Лесосибирска в рамках делегированных полномочий.

Полномочия собственника от имени муниципального образования город Лесосибирск осуществляет комитет по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска.

Юридический адрес Учредителя:

662547, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Мира, 2

1.9. Учреждение является юридическим лицом. Имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, круглую печать установленного образца, штамп и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в отношении имущества, переданного ему в оперативное управление, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом, кроме особо ценного движимого, любого недвижимого имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

1.12. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, за исключением

особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением собственником этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества учреждения не несёт ответственности по обязательствам учреждения.

При осуществлении деятельности, приносящей доход, Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения и внесение изменений в Устав;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- определение и утверждение должностных обязанностей руководителя;
- установление руководителю Учреждения заработной платы, в том числе порядок и размеры премирования. Премии и надбавки устанавливаются руководителю Учреждения распоряжением Учредителя в соответствии с Положением об оплате труда руководителя Учреждения;
- применение дисциплинарных взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, принятие решения о поощрении руководителя;
- проведение аттестации руководителя;
- принятия решения о внутреннем совместительстве и совмещении руководителя;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закреплённым за ним собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе о внесении этого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного Фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) с учётом рекомендаций общего собрания;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество) в порядке, установленном администрацией города Лесосибирска;

- формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение) работ юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом основными видами деятельности учреждения;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а так же изменение его типа;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности Учреждения оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

- решение иных предусмотренных Федеральными законами вопросов;

- получение полной информации, отчётов о деятельности Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и органов самоуправления.

2.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор.

2.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

2.5. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

2.6. В случае невозможности исполнения директором своих обязанностей (смерть, временная нетрудоспособность, чрезвычайная ситуация и тому подобное), Учредитель имеет право назначить временно исполняющего обязанности Директора на период до устранения обстоятельств, послуживших причиной невозможности исполнения обязанностей, или назначения нового руководителя.

2.7. На время отсутствия директора Учреждения (отпуск, командирование, нетрудоспособность и иное) исполнение обязанностей возлагается на заместителя директора Учреждения.

2.8. Директор проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

2.9. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральным законодательством, законодательством Красноярского края или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

2.10. Директор Учреждения вправе:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

- от имени учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

- назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путём издания соответствующих приказов;

- осуществлять в пределах своей компетенции поощрения работников Учреждения и привлечения их к дисциплинарной ответственности;

- открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах федерального казначейства;

- определять направление и порядок использования доходов полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

- делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и нормативными актами муниципального образования город Лесосибирск часть функций Учреждения своим структурным подразделениям;

- утверждать Порядок пользования объектами спорта Учреждения, утверждает положение о структурных подразделениях, филиалах представительствах;

- утверждать должностные инструкции работников Учреждения, инструкции по охране труда и пожарной безопасности;

- утверждать программы спортивной подготовки;

- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности;

- утверждать расписание занятий;

- утверждать штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, в пределах фонда оплаты труда может вносить изменения в штатное расписание по согласованию с Учредителем;

- устанавливать порядок и обеспечивать условия работы с персональными данными работников Учреждения, несёт персональную ответственность за их разглашение;

- в пределах своей компетенции издавать локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и давать указания, не противоречащие законодательству Российской Федерации, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, заключать с ними трудовые договоры, налагать взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

- устанавливать работникам Учреждения заработную плату, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования. Надбавки, доплаты и премии устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения;

- представлять сотрудников, лиц проходящих спортивную подготовку, к награждению, поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- организовывать и контролировать работу заместителей директоров, руководителей структурных подразделений, контролировать и оценивать ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников Учреждения;

Осуществляет текущий контроль:

- за тренировочным процессом, приведением спортивно-массовых мероприятий, подготовкой спортивного резерва;
- за выполнением требований федеральных стандартов спортивной подготовки;
- за работой и обеспечением эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- за финансово-хозяйственной деятельностью;
- ремонтными и строительными работами;
- выполнением принятых в Учреждении планов и программ;
- за организацией контроля за исполнением законодательных актов и нормативных документов в Учреждении.

Имеет другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и локальными актами муниципального образования город Лесосибирск.

2.11. Директор Учреждения несёт ответственность:

- за качество и безопасность тренировочного процесса, организацию и проведение мероприятий физкультурно-спортивной направленности, реализацию программ спортивной подготовки;
- обеспечение выполнения Муниципального задания в полном объёме;
- обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам Учреждения, а так же принятие мер по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- обеспечение работникам Учреждения безопасных условий труда и нести ответственность в установленном порядке, за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- обеспечение составления, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечение составления и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечение согласования распоряжения ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретённым Учреждением за счёт средств выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а так же недвижимым имуществом;
- обеспечение согласования совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;
- создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- организацию проведения аттестации работников;
- выполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и нормативно – правовыми актами муниципального образования города Лесосибирска.

2.12. Директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых бюджетному Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996г №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.13. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями Трудового договора.

2.14. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора или распоряжением Учредителя.

Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

2.15. В Учреждении формируются органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, тренерский совет старших тренеров, тренерский совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция органов управления, порядок принятия ими решений определяются локальными нормативными актами Учреждения.

2.16. Решения Общего собрания (конференции) работников считается принятым, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников Учреждения, при голосовании каждый работник имеет один голос. Голосование является открытым. Решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарём.

Иные вопросы деятельности Общего собрания (конференции) работников Учреждения регулируются положением о нём.

2.17. В целях развития и совершенствования тренировочного процесса в Учреждении действует Тренерский совет.

Деятельностью тренерского совета руководит Председатель избираемый членами тренерского совета из своего состава.

Тренерский совет Учреждения работает на основании Положения о тренерском совете.

- Тренерский совет учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Решения тренерского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя тренерского совета.

2.18. Тренерский совет старших тренеров является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создаётся для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки. Тренерский совет старших тренеров создаётся на неопределённый срок и действует на основании положения.

Тренерский совет старших тренеров возглавляет заместитель директора Учреждения.

2.19. В Учреждении могут создаваться иные органы управления, не противоречащие законодательству, порядок формирования, задачи и полномочия которых определяются локальными актами об этих органах, принятыми общим собранием работников и утверждёнными директором.

3. УЧАСТНИКИ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками тренировочного процесса в учреждении являются обучающиеся с 6 до 18 лет и учащаяся молодёжь до 21 года, тренеры, родители (законные представители).

3.2. Правила приема обучающихся в учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядком приема в учреждения спортивной направленности, установленным Министерством спорта Российской Федерации, уставами учреждений, а также настоящим Положением, определяются учреждением самостоятельно.

3.3. Учреждение объявляет отбор детей для обучения, по программам спортивной подготовки и набор на программы спортивного резерва на конкурсной основе.

3.4. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

3.5. При приеме детей учреждение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с уставом учреждения, и другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса.

3.6. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), тренерского состава определяются уставом учреждения и иными предусмотренными уставом актами.

3.7. Порядок комплектования персонала учреждения регламентируется его уставом.

3.9. К тренировочной деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей работников в области физической культуры и спорта.

3.10. К тренировочной деятельности не допускаются лица: - лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда; - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по

реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.11. Отношения работника учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.12. Отношения обучающихся и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.13. Права и обязанности работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором.

Работники учреждения имеют право:

- на участие в управлении учреждением в порядке, определяемом уставом;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

3.14. Учреждение устанавливает:

- структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников;

- заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Всё имущество Учреждения является собственностью муниципального образования город Лесосибирск, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления решением Собственника.

Закреплённое за Учреждением имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества города Лесосибирска в установленном порядке.

Собственником имущества является муниципальное образование город Лесосибирск.

Комитет по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска осуществляют полномочия Собственника имущества в пределах их компетенции.

5.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления Учреждения на муниципальное имущество возникает с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

Учреждение владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.3. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется комитетом по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирск и передаётся по акту приёма-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества учреждения определяется учредителем.

5.5. Передача имущества, закреплённого за Учреждением, в аренду или во временное пользование может быть осуществлена комитетом по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска.

5.6. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником имущества полностью или частично в случаях не использования или использования этого имущества не по назначению.

Изъятие или отчуждение имущества производится комитетом по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- осуществлять владение и пользование закреплённым за ним имуществом и также обеспечить сохранность и эффективное использование этого имущества в соответствии с его целевым назначением;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого за ним имущества (за исключением его нормального износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закреплённого за ним имущества без возмещения любых произведённых в процессе его эксплуатации улучшений;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулированной стоимости хозяйственных работ, услуг;
- осуществить страхование имущества.

5.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании Муниципального задания утверждённого Учредителем и планом финансово-хозяйственной деятельности.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.10. Из бюджета города Лесосибирска Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели.

5.11. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения определяется администрацией города Лесосибирска.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено федеральными законами.

5.14. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, включая имущество, приобретённое Учреждением на средства, полученные от иной приносящей доход деятельности;

- субсидии из бюджета города Лесосибирска на обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, субсидии на иные цели;

- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, а также договоров о спонсорстве и иных не противоречащих законодательству Российской Федерации;

- безвозмездные или благотворительные поступления, пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.15. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объёме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.16. Имущество, приобретённое Учреждением за счёт доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также полученное Учреждением в качестве безвозмездной (благотворительной) помощи или пожертвования, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитывается на отдельном балансе и используется на уставные цели.